



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Psikoloji Bölümü

Kurum İç Değerlendirme Raporu

2025 yılı

DİKKAT !!!

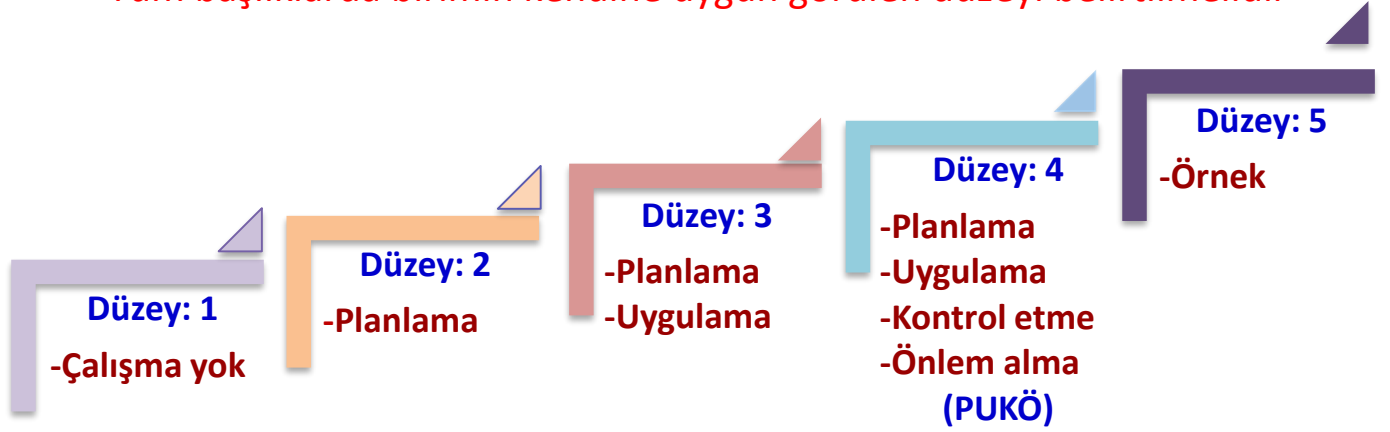
**Her bir Birim/Bölüm kendine ait KİDR'i internet sayfasında yayınlamalıdır.*

**KİDR raporları, KSÜ-VERSİS'e girilerek teslim edilmelidir.*

**KİDR Raporları, KSÜ Birim Performans Değerlendirmesi ile TAM uyumlu olmalıdır.*

DÜZEY

Tüm başlıklarda birimin kendine uygun görülen düzeyi belirtilmelidir



Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor	Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var
---	--	---	---	--

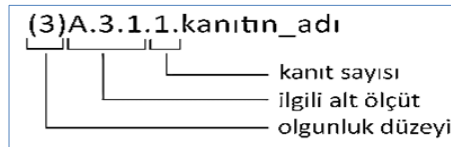
KANITLAR

- Tüm süreçlerde yürütülen faaliyetler için eklenmelidir.
- KSÜ Birim Performans Değerlendirmesi'ndekine benzer şekilde hazırlanmalıdır.
- Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulması gereken her türlü belgedir.

-Karar -Yayın -Anket -Rapor -Görsel -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link
-Yazı -Kitap -Liste - Katalog -Broşür -Geri bildirim -Diğer

- Kanıtların Kullanımında aşağıdaki kriterler dikkate alınmalıdır.

o Kanıt başlıkları alttaki şekilde oluşturulmalıdır.



- o Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından olabildiğince kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- o Kanıtlara ait linkler ilgili metin içerisine (içinde linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine) yerleştirilmelidir. Örnek: Üniversitede kalite odaklı bir yönetim felsefesinin bütün birimler tarafından sahiplenilmesi ve kaliteye yönelik interaktif bir yapı oluşturmak için akademik ve idari birimlerin internet sayfalarında bilgi almak isteyen herkesin tek tıkla ulaşabilecekleri kalite sekmelerinde yer alan bilgiler, gerçekleştirilen faaliyetler ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir (4)(A.1.1.12)
- o KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- o Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmalıdır.
- o Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (özellikle iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR
İlgili başlık hakkındaki açıklamalar bu kısma yazılacaktır. Bu açıklamalar ilgili başlığa ait alt başlıkları içerecek şekilde olmalıdır.

X.1. Örnek Ölçüt

X.1.1. Örnek alt ölçüt

X.1.1. Örnek alt ölçüt

Düzey: 3

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası oluşturulmuştur.
--

2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Bilgisayar ve Bankacılık bölümlerinde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.

3. Coğrafya bölümü kariyer topluluğu tarafından düzenlenen kariyer günlerinde alanında uzman bir konuşmacı Türkiye'nin Coğrafya Eğitim-Öğretimi konularında öğrencilerle bir araya gelmiştir.

4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında Kalite ve Strateji birimi oluşturulmuştur.

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal katkı politikaları oluşturulmuş ve bunlar uygulanmakta, takip edilmekte, ölçülmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır

2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde tüm bölümlerde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ve Aralık ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.

3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu tarafından düzenlenen, 2010 yılından bu yana her yıl rutin hale gelen ve yılda 4 defa tekrarlanan kariyer günlerinde Türkiye Coğrafyası konusunda konunun uzmanları öğrencilerle bu yılda bir araya gelmiştir.

4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında üstlenen Kalite ve Strateji Birimi 5 yıldır hazırladığı raporunu internet sayfasından yayımlamıştır.

Kanıtlar

- (4)X.1.1.1. Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası (belge/link)
- (3)X.1.1.2. Bölümlere ait eski ve yeni müfredatları, iç-dış paydaş toplantılarının katılımcı listeleri/görüşleri, kararlar (belge/linkler)
- (3)X.1.1.3. Kariyer günü bilgileri (fotoğraf/imzalı katılımcı listesi/memnuniyet anketi)
- (4)X.1.1.4. Rektörlük kararı (belge/linkler)

BİRİM/BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Derya KARATAŞ

Mail: deryakaratas@ksu.edu.tr

Tel: 0 344 300 44 87

GSM:

2. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz 2025-2026 Güz Yarıyılında ilk öğrencilerini kabul etmiştir.

Toplam Öğrenci Sayısı: 35

Akademik Personel Sayısı: 3

İdari Personel Sayısı: 1

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

KSÜ Psikoloji Bölümü, bilimsel bilgiyi esas alarak, lisans ve lisansüstü programlar ile psikoloji bilimine ilişkin teorik bilgi birikimine sahip, psikoloji biliminin uygulamalı alt alanlarında donanımlı, etik değerlere bağlı, nitelikli psikologlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda, KSÜ Psikoloji mezunlarının,

- Genel olarak psikoloji bilimine ve alt alanlarına ilişkin temel teorik bilgi birikimine sahip,
- Psikolojinin alt alanlarındaki uygulamalar konusunda deneyimli,
- Eleştirel düşünme kabiliyetine sahip,
- Bilimsel araştırma yapabilen ve psikoloji biliminin ilerlemesine katkı sunabilecek,
- Etik değerlere bağlı,
- Farklılıklara saygılı ve toplumsal duyarlılığı olan bireyler olmasını hedeflemekteyiz.

Gelecek 10 yıl içinde, verilen eğitim, yapılan araştırmalar ve üretilen bilgi aracılığıyla ulusal ve uluslararası düzeyde psikoloji bilimine katkı sunan bir bölüm olmak hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, psikoloji eğitimi, araştırma yöntemleri ve uygulamaları açısından güncel gelişmeleri ve çağdaş yöntemleri takip eden bir psikoloji bölümü olunması hedeflenmiştir.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzyey: 3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen Yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	1.Bölümümüzün idarî yapısı (Bölüm Başkanlığı ve anabilimdalı başkanlıkları) tanımlıdır, faal durumdadır. 2.Bölümümüzle ilgili karar alma sürecinde bölüm başkanı ve diğer anabilimdalı başkanları görüşleri yer almakta, uygulamalarda periyodik olarak düzenlenen gerek yüzyüze gerekse online olarak yapılan bölüm toplantıları esas alınmaktadır. 3. Bölümümüz toplam 3 akademik personel (3 Dr. Öğr. Üyesi) ve 1 idari personel ile görev yapmaktadır.
	Kanıtlar: Bölüm Bilgileri: Psikoloji Bölümü Web Sayfası İdari ve Akademik Personel Bilgileri: https://psikoloji.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=33621 https://psikoloji.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=33622 https://psikoloji.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=33623 https://psikoloji.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=33624 https://psikoloji.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=33625

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzyey: 2

1. Bölümümüz bazında oluşturulması düşünülen kalite süreçleri ile dekanlığımız arasında koordinasyon sağlanmış, ilgili üst kurullarla bilgi paylaşımında bulunmak için bölümümüzde Kalite Akreditasyonundan sorumlu öğretim elemanı atanmıştır. Söz konusu sorumluluklarla ilgilenen öğretim üyemiz kalite menüleri oluşturmakta ve buna bağlı olarak kalite raporları hazırlanmaktadır.
2. Bölümümüzde Bölüm Başkanı liderliğinde anabilimdalları arasında planlama, iletişim, işbirliği ve koordinasyon kanalları etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
3. Bölümümüzde, anabilimdalları arasında ve dekanlıkla gerçekleşen yazışmalar iletişim bilişim teknolojileri araçları (mail/telefon vb) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile gerçekleştirilmektedir.

Kalite Akreditasyon Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Şengül Erdoğan

Üyeler

Dr. Öğr. Üyesi Derya Karataş

Dr. Öğr. Üyesi Özlem Serap Özkan Yıldız

Kanıtlar:

[Psikoloji Bölümü Kalite Sayfası](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Düzy: 2

1. Bölümümüzde Bölüm Başkanlığı tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile güncel değişimler etkin bir şekilde ilgili kişilere duyurulmaktadır.
2. Bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerini, bölüm misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda ve aynı zamanda öğrenci odakla bir yaklaşım benimseyerek devam ettirmek için çevrimiçi öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

Kanıtlar:

EBYS <https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>
[2025-2026 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	1. Bölüm bazında Kalite Akreditasyonundan sorumlu bir öğretim üyesi ve iki komisyon üyesi bulunmaktadır. Bölüm kalite komisyonu, üniversite ve fakültenin akreditasyon ve kalite ile ilgili duyurularını takip etmekte, toplantılarına düzenli bir şekilde katılmaktadır. 2. Bölüm web sayfasında kalite çalışmalarına yönelik faaliyet ve raporlar “kalite” sekmesi altında yer almaktadır. Kanıtlar: Psikoloji Bölümü Kalite Sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	1.Bölümümüz, akademik ve sosyal faaliyetleri paydaşlar ve kamuoyuna ulaştırma konusunda şeffaf ve titiz davranmaktadır. Bu bağlamda sınav ve ders programlarının ilanından sosyal etkinliklerin duyurulmasına kadar bölümümüzde bütün faaliyetler obs sistemi, ilgili internet sitesi duyurular sekmeleri üzerinden açıkça ilan edilmektedir. 2.Bölümümüz internet sayfasında bölümün genel bir tanımı yapılmakla birlikte bölümün misyon ve viyona ilişkin güncel bilgiler yer almaktadır. 3. Öğretim elemanları ve öğrenciler ile (ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve telefon/e-mail üzerinden erişilebilir kanallar kullanılmaktadır.
	Kanıtlar: Psikoloji Bölümü Web Sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 3

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Bölümümüzün vizyonu, misyonu, tarihçesi tanımlıdır ve gerek kamuoyu gerekse fakültemiz akademik-idari personeli ve öğrencilerine ilan edilmiştir.

Kanıtlar:

[Psikoloji Bölümü / Misyon-Vizyon](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	Düzey: 2
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölüm kariyer politikası çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirme doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır.
	Kanıtlar: Psikoloji Bölümü Kariyer Politikası

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 3
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümümüz “performans yönetimi” tüm üniversite genelinde kullanılan “VERSİS” veritabanı aracılığıyla takip edilmektedir. Bölüm öğretim elemanları, bireysel performanslarına ilişkin her türlü faaliyeti (akademik, idari vve sosyal) VERSİS sistemine düzenli olarak girmektedir.
	Kanıtlar: VERSİS

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 3

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

- 1.Üniversite yönetiminin tanımlı OBS, EBYS gibi bilgi sistemleri Bölümümüz personeli tarafından aktif biçimde kullanılmaktadır. İdarî işlerin takibi ve duyurulmasından akademik faaliyetlerin düzenlenmesine bilgi sistemleri Bölümün iş süreçlerini kolaylaştırmaktadır.
- 2.Bilgi sistemleri vasıtasıyla alınan raporlar ders başarı durumu, öğrenci danışmanlığı, ders yükü gibi pek çok konuda Bölüm personelinin ihtiyaç duyulan verileri bulabilmesine ve raporlayabilmesine imkân sağlamaktadır.

Kanıtlar:

<https://obs.ksu.edu.tr/>
<https://www.ksu.edu.tr/giris.aspx>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümümüzde, fakültemiz tarafından “insan kaynakları yönetimi” sürecine yönelik olarak kullanılan araç ve yöntemler kullanılmaktadır. Üniversite yönetimi tarafından yıllık olarak akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri hazırlanmakta ve bölümümüz personeli de bu anketleri düzenli olarak doldurmaktadır. Ayrıca, bölüme yapılan atama işlemlerinde KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Yükseltme ve Uygulama Esasları dikkate alınmaktadır. Kanıtlar: Üniversite Memnuniyet Anketleri KSÜ Atama ve Yükseltme Kriterleri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 1
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Bölüm düzenlenmesinde özelleştirilmiştir iş finansal yönetimi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirlenen süreç ve kriterler takip edilmektedir.

	Kanıtlar:
--	-----------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 2
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümümüz 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı itibariyle lisans düzeyinde öğrenci almaya başlamıştır. Dolayısıyla yapılan etkinliklere ait bütün süreçlerin tanımlanması planlama aşamasındadır.

	Kanıtlar:
--	-----------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3

A.4.1. İ ve dış paydaş katılı mı

İ ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüzün ilk lisans öğrencilerini kabul ettiği bu yıl içerisinde müfredat hazırlığı, ders içerikleri vb. konularda İ ve dış paydaşlarla toplantılar yapılır öneri ve tavsiyeleri dikkate alınmıştır.

Kanıtlar:

[Paydaş Toplantısı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİşİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Düzey: 3

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1. Sınıf öğrencilerimizden güz dönemi dersleri için memnuniyet anketleri aracılığı ile geri bildirimler alınmıştır.

Ayrıca öğrencilerimiz, istedikleri zaman bölüm başkanı ve diğer akademik personel aracılığı ile öneri ve şikayetlerini dile getirebilmektedir.

Kanıtlar:

[2025-2026 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Düzey: 1

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Bölümümüz henüz mezun vermemiştir.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

[illegible]

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bölümümüz Erasmus Değişim Programlarının takibinden sorumlu bir öğretim üyesi ile gelecek dönemlerde programa başvurmak isteyen öğrencilere yol göstermektedir.

Bölüm Erasmus Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Özlem Serap Özkan

Kanıtlar:

A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzy: 1
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümümüz yeni öğrenci almaya başladığı için henüz değişim programına katılmış bir öğrencimiz bulunmamaktadır. Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzy: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Program tasarımı bütünüyle Bologna süreçleri ile eşgüdüm halinde tasarlanmakta ve düzenlenmektedir. Programın etkin bir biçimde yürütülebilmesi, vizyon ve misyonuna uygun faaliyet gösterilmesi için porgramının çıktılarının somut olarak belirlenmesi amaçlanmaktadır. Somut olarak belirlenmiş hedeflerin TYYÇ ile uyumu ve değişen zamanın ihtiyaçlarına göre Psikoloji Bölümümüz vizyonla program tasarım ve güncellemelerini düzenlemektedir. KSU Psikoloji bölümü öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış olup program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ayrıca tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Kanıtlar: KSÜ OBS Sistemi Psikoloji Bölümü Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 3
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Bölümümüzde dersler planlanırken ders dağılım dengesi gözetilmektedir. Her sınıf düzleminde zengin bir seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur. Ders yükü konusunda ise Programın ulusal yeterlilik koşullarına bağlı olarak öğrencinin öğrenim hayatı boyunca 240 AKTS'lik bir ders yükünü geçebilmesi esastır. Bölümümüzde yer alan derslere ilişkin ders içerikleri, kredi ve AKTS dağılımları bölüm web sayfamızda paylaşılmaktadır.
	Kanıtlar: Psikoloji Bölümü Web Sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy: 4
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Bölümümüzün ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, OBS sisteminde detaylı biçimde tanımlanmıştır. Kanıtlar: KSÜ OBS Sistemi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzey: 4

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Derslerin AKTS değerleri ve iş yükleri bölüm OBS sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

[KSÜ OBS Sistemi](#)

[Psikoloji Bölümü Müfredatı](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 3
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Her program için ayrı ayrı öğrenme çıktıları ve amaçlar tanımlıdır. Bilgi sistemleri üzerinden her programa ilişkin bilgilere ulaşılabilir.
	Kanıtlar: KSÜ OBS Sistemi Psikoloji Bölümü Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 3

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretim merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütölmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütölməsi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Bölüm düzleminde özelleştirilmiş eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlanmıştır. Bu konuda gerekli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

[KSÜ OBS Sistemi](#)

[Psikoloji Bölümü Müfredatı](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Bölüm derslerinin planlanması aşamasında öğrenciye sorumluluk veren grup çalışması, ödev gibi öğretim süreçleri Bölüm personeli tarafından dikkate alınmaktadır. Uygulamaya önem veren Bölümümüzde, “proje yazma ve uygulama, psikolojide istatistik uygulamaları, gözlem ve görüşme teknikleri, deneysel psikolojide araştırma ve uygulama” gibi derslere müfredatta yer verilerek öğrencinin araştırmasını ve teorik bilgiyi somut çıktıya dönüştürme faaliyetlerini desteklemek amaçlanmıştır. Kanıtlar: KSÜ OBS Sistemi Psikoloji Bölümü Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
--	----------

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Bölümümüzde “Ölçme ve değerlendirme” çalışmaları bağlamında ;

Öğretim süreçlerinde test-klasik sınav, ödev gibi farklı değerlendirme yöntemleri ve yine örgün ve uzaktan eğitim gibi farklı eğitim modellerinin etkin biçimde kullanılması planlanmaktadır.

Sınavlar yüzyüze ve uzak eğitim koşullarına uygun bir şekilde tasarlanmaktadır.

Kanıtlar:

[KSÜ OBS Sistemi](#)

[UZEM Web Sayfası](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy: 4
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Programın öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin çerçevesi bütünüyle tanımlı olup kısa bir süre içinde bölüm web sayfasında ilan edilmiştir. Programa orta öğretim mezunlarının başvurabileceği, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş şartları ile Bölüme öğrenci kabul edilebileceği, diploma yeterlilik şartları açık biçimde çerçevelendirilmiştir
	Kanıtlar: KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sayfası KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.4. Yeterliliklerin
sertifikalandırılması ve
diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Düzy: 3

Programa orta öğretim mezunlarının başvurabileceği, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş şartları ile Bölüme öğrenci kabul edilebileceği, diploma yeterlilik şartları açık biçimde çerçeveslendirilmiştir.

Bölümümüz mezuniyet koşulları ilgili yönetmelik ve yönergelerde açıklanmıştır.

Kanıtlar:

[KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

[Mezuniyet Koşulları](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından bölümümüz için tahsis edilen 45 kişilik bir sınıf mevcuttur. Bölümümüzde öğrencilere yol gösteren, akademik gelişimlerine katkı sağlayan ve öğrenci bölüme kayıt yaptırdığında atanıp öğrencinin mezuniyetine kadar danışmanlık yapan bir akademisyen danışman öğretim üyesi planlanmıştır. Bu öğretim üyesinin ders programında haftanın belirli gün ve saati Danışmanı olduğu öğrencilere ayrılmıştır ve öğrencilerin danışmanlarına erişimi (yüzyüze, online, digital ortam) kolaydır.
	Kanıtlar: KSÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Web Sayfası Psikoloji Bölümü Web Sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 2
--	-----------------

B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

“Akademik Destek Hizmetleri” kapsamında, Bölümümüzde henüz sadece birinci sınıf mevcuttur ve bu sınıf için bir öğretim elamanı danışman olarak atanmıştır. Öğrencilerin danışman öğretim elamanı ile kolayca ve çeşitli erişim olanakları ile (OBS, kurumsal e-posta vs) iletişim kurabilmelerine olanak sağlanmıştır. Fakültemizin Öğrenci Mail Sistemi mevcuttur.

Kanıtlar:

[Psikoloji Bölümü Web Sayfası](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Öğrenciler için; 1. KSÜ Yemekhane, 2. KSÜ Yurt Hizmetleri, 3. KSÜ Çalışma Alanları, 4. KSÜ Sağlık Hizmetleri 5.KSÜ Uzaktan Eğitim Altyapısı 6. Kütüphane ve 7. Kongre merkezi Ve ayrıca “tesis/altyapı” olanakları mevcuttur.
	Kanıtlar: KSÜ Yemekhane KSÜ Yurt Hizmetleri KSÜ Çalışma Alanları KSÜ Sağlık Hizmetleri KSÜ Uzaktan Eğitim Altyapısı KSÜ Kütüphane KSÜ Kongre Merkezi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 4
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	“Dezavantajlı Gruplar” için; Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi bütün birimlere hizmet vermektedir ve fakültemizde Engelli Öğrenci Danışmanı bulunmaktadır. Fakültemizde bölümümüz ve diğer bölüm öğrencileri için Asansör, Görme Engelli yer işaretleri, Rampalarımız mevcuttur.
	Kanıtlar: KSÜ Engelli Öğrenci Birimi Web Sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin bölüm öğretim üyeleri tarafından kurulması planlanan Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı tarafından sağlanması planlanmıştır.
	Kanıtlar: KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Web Sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	“Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri” bağlamında yapılanlar aşağıdadır : Fakültemiz öğretim elemanları atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ve kriterleri vardır. Bunlar mevzuatla belirlenmiştir. Bölümümüzde Ders Programlarının dönemsel olarak hazırlanması planlanmıştır. 2025-2026 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılı Psikoloji Ders Programı bölüm web sayfasında yayınlanmıştır. Kanıtlar: KSÜ Atama Yönergesi Psikoloji Bölümü Web Sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 2

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Bölüm öğretim elemanları etkileşimli aktif ve uzaktan ders verme süreçleri hakkında çeşitli yollarla (görsel/ yazılı/ video) bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir, akademik personelimiz Uzaktan Eğitim sürecinde aktif olarak deneyim kazanmaktadır. Ayrıca fakültemiz bünyesinde yapılan çeşitli seminer, konferans ve eğitim yoluyla bölümümüz öğretim elemanlarımızın farklı açılardan gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Üst kurullarca verilen eğiticilerin eğitimi etkinliklerine Bölüm personeli katılmaktadır.

Kanıtlar:

[KSÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzey: 3

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

“Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeler” aşağıda yer alan başlıklar altında yapılmaktadır;

Akademik çalışma başarısı gösteren öğretim elemanlarımız için YÖK teşvik sistemi vardır,

Akademik teşvik puanları Üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır,

Yeni atanan öğretim elemanlarımız için Fakültemiz web sayfasında tebrik yazısı yer almaktadır.

Kanıtlar:

[KSÜ Akademik Teşvik Sistemi](#)

[KSÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Web Sayfası](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bölüm öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun çalışmalar yürüterek toplumun ihtiyacı olan alanlarda da araştırmalar yapmaktadır. Araştırmalarında Üniversite Kütüphanesi kaynaklarından da etkin şekilde faydalanmaktadır.

Kanıtlar:

1. [Öğretim Üyesi Sayfası](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzy: 3
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	1.Bölümümüz akademik personeli çeşitli kongre, konferans, seminer vb programlara katılım sağlamakta ve bunlar Fakölte bütçesinden desteklenmektedir.
	Kanıtlar: 1. Öğretim Üyesi Sayfası

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	1.Bölümümüzde doktora programı henüz bulunmadığından bölüm düzleminde özelleştirilmiş doktora ve doktora sonrası program süreçleri tanımlı değildir. Kanıtlar: Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 3

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değery yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

- 1.Bölümümüzde 3 Dr.Öğr. Üyesi bulunmaktadır.
2. Bu öğretim üyelerinin her biri farklı üniversitelerden ÖYP programı çerçevesinde yetkinliğini kanıtlayarak gelmişlerdir.
3. Uzmanlık alanı dağılımı: Sosyal Psikoloji : 2
Deneyssel Psikoloji: 1

Kanıtlar:

1. [Öğretim Üyesi Sayfası](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Düzy: 3

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüz öğrencilerinin ve akademisyenlerinin katılabileceği Erasmus + Programı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. [Erasmus Anlaşması Listesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 3

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerdendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerdendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlara kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerdendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Bölümümüz akademik personelinin akademik performansları Bölüm Faaliyet Raporları istenilerek izlenmektedir. Bölüm akademik personel web sayfasında araştırma ile ilgili performans kanıtlarına ulaşılabilir.

Kanıtlar:

1. [Bölüm Faaliyet Raporları Sayfası](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Düzy: 3

1.Bölümümüz akademik personelinin akademik performansları Bölüm Faaliyet Raporları istenilerek izlenmektedir. Bölüm akademik personel web sayfasında araştırma ile ilgili performans kanıtlarına ulaşılabilir.

Kanıtlar:

1. [Bölüm Personel Sayfası](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüz, fakülte ve üniversite yönetimi ile koordineli olarak toplumsal katkı süreçlerine destek sağlamaktadır. Fakülte ve üniversite iletişim kanalları aracılığı ile gelen eğitim, bilgilendirime vb. faaliyetlerden bölüm ilgi ve yetkinliğine uygun olanlara cevap verilmektedir.

Kanıtlar:

Yapılan eğitim ve konferanslara ilişkin duyurular:

[Bağımlılık Eğitimi](#)

[Stresle Başa Çıkma Eğitimi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	Düzy: 3
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümümüz öğretim üyeleri düzenli olarak gerek üniversite içinde gerekse ilgili kamu kuruluşlarında akademik bilgi birikimlerini paylaşmaktadır. Kanıtlar: Yapılan eğitim ve konferanslara ilişkin duyurular: Bağımlılık Eğitimi Stresle Başa Çıkma Eğitimi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Bölümümüz öğretim üyeleri düzenli olarak gerek üniversite içinde gerekse ilgili kamu kuruluşlarında akademik bilgi birikimlerini paylaşmaktadır.

Kanıtlar:

Yapılan eğitim ve konferanslara ilişkin duyurular:

[Bağımlılık Eğitimi](#)

[Stresle Başa Çıkma Eğitimi](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yapılan Değerlendirmeler sonucunda;

Üstünlükler

Zayıflıklar;

- Bölümümüzde araştırma görevlisi ve öğretim üyesi eksikliğinin yaşanması,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal imkan ve faaliyetlerin kısıtlı olması,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığımızın zayıf kalması,
- Kalite süreçlerinde belgelendirme, arşivleme, izleme ve değerlendirme konularında zayıflıklar
- Bölümümüzün şuan için ÖSYM kılavuzunda yer almaması

Fırsatlar;

- Genç ve heyecanlı öğretim kadrosu ile yeniliklere açık olmak ve uygulamak.
- Kalite konusunda kendimizi geliştirmek ve akreditasyon sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde daha rekabetçi olmak
- Uzaktan eğitimin yaygınlaşması,

Genel Değerlendirme:

Sonuç olarak Bölümümüz, “Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı” bağlamlarında güçlü yönlerle sahiptir ve zikredilen alanlarda ciddi mesafe kat etmiş olup öğrenci alımıyla birlikte zayıflıklarını da ortadan kaldıracak nitelikte olduğu öngörülmektedir. Gerekli iyileştirmelerin yapılması için öğrenci alımına başlanması ve ilave akademik personel istihdamının temininin gerekli olduğu değerlendirilmektedir.

